

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В Г.КП на ПХВ  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И ОПЕРАТИВНОГО РЕАГИРОВАНИЯ»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Руководитель Г.КП на ПХВ  
 «Городской центр мониторинга  
 и оперативного реагирования»  
 Акимата города Астаны  
 Такимов А.Б.  
 « 06 » \_\_\_\_\_ 2025 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственное структурное подразделение/должностное лицо
1.	Формирование антикоррупционной культуры. Проведение лекционных и обучающих семинаров по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных рисков и правонарушений на предприятии.	Ежеквартально	Протокол проведения семинара/лекции	Комплаенс-офицер
2.	Привести в соответствие с требованиями законодательства и актуализировать налоговую учетную политику Предприятия	4 квартал 2025 года	Утверждение приказом актуализированной налоговой политики	Отдел бухгалтерского учета, COMPLAENS-ОФИЦЕР
3.	Разработать и утвердить регламент (правила) по ограничению использования работниками Департамента видеонаблюдения и реагирования мобильных, переносных, записывающих устройств и накопителей во время нахождения в кабинете (за рабочим компьютером)	4 квартал 2025 года	Утверждение Приказом	Департамент видеонаблюдения и реагирования, АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВЫЙ департамент, COMPLAENS-ОФИЦЕР
4.	Установить в кабинете Департамента видеонаблюдения и реагирования дополнительно, как минимум, две видеокамеры по периметру для усиления контроля за работниками Департамента и исключения утечки информации	4 квартал 2025 года	Установка камер, Отчет	Административно-финансовый департамент, Департамент видеонаблюдения и реагирования, COMPLAENS-ОФИЦЕР

5.	Провести проверку доступов на рабочих компьютерах работников Департамента видеонаблюдения и реагирования к социальным сетям, почтам и другим серверам, а также функционирования и использования usb слотов	4 квартал 2025 года	Отчет	Офицер по ИБ, Департамент технической поддержки, Комплаенс-офицер
6.	Совершенствование мер по снижению коррупционных рисков и правонарушений в государственных закупках (обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок, осуществление мониторинга за своевременной отправкой исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок)	Постоянно	Актуализированная информация о закупках на портале государственных закупок, исковые заявления, решения суда	Комплаенс-офицер, Менеджер по государственным закупкам сектора юридической службы и государственных закупок АФД
7.	Требовать у трудоустроенного лица (независимо от занимаемой должности) о предоставлении сведений о совершении им коррупционного преступления	Постоянно	Справка установленного образца	Менеджер сектора финансового и кадрового учета АФД, Комплаенс-офицер
8.	Обеспечить принятие антикоррупционных ограничений всеми сотрудниками предприятия, являющихся лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	Постоянно	Подписанные обязательства установленного образца	Менеджер сектора финансового и кадрового учета АФД, Комплаенс-офицер
9.	Обеспечить принятие обязательств работниками Предприятия по соблюдению норм и положений Политики противодействия коррупции	Постоянно	Подписанные обязательства установленного образца	Менеджер сектора финансового и кадрового учета АФД, Комплаенс-офицер
10.	Урегулировать конфликт интересов (при приеме на работу осуществлять разъяснительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства)	Постоянно	Разъяснительная работа	Комплаенс-офицер
11.	Информировать руководство Предприятия о коррупционных и иных нарушениях	По мере выявления	Служебная записка	Комплаенс-офицер

Комплаенс-офицер

Абуев Н.Б.