

Астана қаласы әкімдігінің  
«Қалалық мониторинг және жедел  
әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК  
басшысының  
2023 жылғы «30» маусымның  
№ 02-02-17/95-1  
бұйрығына 2-қосымша

**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ҚАЛАЛЫҚ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ  
ЖЕДЕЛ ӘРЕКЕТ ЕТУ ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ МКК-ДАҒЫ СЫБАЙЛАС  
ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**Астана, 2023 жыл**

# **Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа, заңсыз сыйақы алуға және параға коммерциялық сатып алуға қарсы іс-қимыл нұсқаулығы**

## **1-тарау. Қолдану саласы және негізгі ұғымдар**

1. Осы Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа, заңсыз сыйақы алуға және параға коммерциялық сатып алуға қарсы іс-қимыл нұсқаулығы (бұдан әрі – Нұсқаулық) сыбайлас жемқорлық бағытындағы іс-қимылдарға не жататынын айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайдағы Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Кәсіпорын) жұмыскерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Осы құжат Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелерімен және сыбайлас жемқорлық субъектілерімен олардың қызметінің ерекшелігін ескере отырып танысу және қолдану үшін міндетті болып табылады.

Сыбайлас жемқорлық субъектілері – мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектисінде басқару функцияларын орындайтын тұлғалар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген тұлға, Кәсіпорын жұмыскерлері, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес өзге де тұлғалар.

Мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектисінде басқару функцияларын орындайтын тұлғалар – көрсетілген ұйымдарда тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адам – мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектисінде басқару функцияларын орындайтын тұлға, сондай-ақ сатып алуды, оның ішінде мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөнінде шешімдер қабылдауға уәкілетті, немесе көрсетілген ұйымдарда дербес құрылымдық бөлімше басшысынан төмен емес лауазымды атқаратын, Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеті мен Ұлттық қоры қаражатынан қаржыландырылатын жобаларды іріктеуге және іске асыруға жауапты тұлға.

3. Осы нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауы тиіс.

Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі өзге де шараларды қолдану көтермеленеді.

4. Осы Нұсқаулықта Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады.

*Сыбайлас жемқорлық* – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын

адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу.

*Параға коммерциялық сатып алу* – коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оның өзінің қызмет бабын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ параға сатып алуды жүзеге асыратын адамның мүдделеріне қызметі бойынша жалпы қамқорлығы немесе салғырттығы үшін оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету; коммерциялық немесе өзге де ұйымда басқару функцияларын орындайтын адамның ақшаны, бағалы қағаздарды, басқа да мүлікті заңсыз алуы, сол сияқты өзінің қызмет бабын пайдаланғаны үшін, сондай-ақ параға сатып алуды жүзеге асыратын адамның мүдделерінде қызметі бойынша жалпы қамқорлығы немесе салғырттығы үшін мүліктік сипаттағы көрсетілетін қызметтерді пайдалануы.

*Пара алу* – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамның не оған теңестірілген адамның немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамның не лауазымды адамның, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды адамының пара берушінің немесе оның өкілі болған адамдардың пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы адамның қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса не ол лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал жасай алатын болса, сол сияқты жалпы қамқорлығы немесе жол берушілігі үшін өзіне немесе басқа адамдарға ақша, бағалы қағаздар, өзге мүлік, мүлікке құқық немесе мүлік сипатындағы пайда түрінде жеке өзі немесе делдал арқылы пара алуы.

*Заңсыз сыйақы алу* – мемлекеттік органның не мемлекеттік ұйымның мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамы болып табылмайтын жұмыскерінің немесе оған теңестірілген адамның, сол сияқты мемлекеттік емес ұйымның басқару функцияларын орындамайтын жұмыскерінің өз міндеттері аясына кіретін жұмысты орындағаны немесе қызметтер көрсеткені үшін материалдық сыйақыны, жеңілдіктерді немесе мүліктік сипатта көрсетілетін қызметтерді заңсыз алуы.

*Параны орқытып алу* – адамның пара берушінің немесе олардың атынан ол өкілдік етіп отырған тұлғалардың заңды мүдделеріне залал келтіруі мүмкін болдырмау мақсатында оны пара беруге мәжбүр болатындай жағдайға қасақана қою.

## 2-тарау. Жалпы ережелер

5. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-әрекеттер заңға қайшы, олар үшін жауапкершілік Қылмыстық кодексте және әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексте көзделген.

Егер мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар сыбайлас жемқорлық субъектісінің жақын туыстары мен жекжаттарына оның келісімімен берілген не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, оның әрекеттерінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықты алу белгілері көрінеді.

ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және заңсыз сыйақы нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтерді жөндеу, саяжай салу және т.б.).

Мүліктік сипаттағы артықшылықтарды, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиелерді пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту деп түсіну керек.

6. Пара алу және пара беру – бұл бір қылмыстың екі толық жағы-пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар.

7. Пара алу– лауазымды тұлғаның, әсіресе адамдар тобының бопсалауды пайдалана отырып жасайтын, заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен артықшылықтар алуынан тұратын ең өрескел лауазымдық қылмыстардың бірі.

8. Пара беру-лауазымды адамды заңды немесе заңсыз іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге не берушінің пайдасына, оның ішінде қызмет бойынша жалпы қамқорлығы немесе рұқсатнамасы үшін қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға бағытталған қылмыс.

9. Пара заттары болуы мүмкін:

- заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банктік чектер және бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, Тамақ өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық аспаптар және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;

- артықшылықтары: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа шығындарды ақысыз немесе арзан бағамен төлеу;

- параның жасырын түрі – қарызға банктік несие немесе жоқ қарызды өтеу, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушының, оның туыстарының, достарының жалақысын төлей отырып, жалған еңбек шарттарын жасасу, жеңілдікпен несие алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін алымдарды көбейту, казинода «кездейсоқ» ұтыс,

қарызды кешіру, берілген қарыз бойынша талап ету құқығын беру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т.б.

10. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын, Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын, Кәсіпорындағы мүдделер қақтығысын реттеу саясатын, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жеке және заңды тұлғалардың өтініштері туралы жалдаушының (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету туралы міндетін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

Айта кету керек, кейбір сөздерді, сөз тіркестерін және қимылдарды басқалар пара беру туралы өтініш (кеңес) ретінде қабылдауы мүмкін (пара алу).

Ондай сөздерге мыналар жатады:

- «Мәселенің шешілуі қиын, алайда шешуге болады»;
- «Құрғақ қасық ауыз жыртады»;
- «Келісеміз»;
- «Бұдан да салмақты дәлелдер керек»;
- «Мән-жайын талқылау қажет»;
- «Ал, енді қайтеміз?»
- «Кездесіп, сөйлесуге болады»
- «Қазір бос емеспін. Жұмыстан кейін кездессек ше?» және т.с.с.

Ұйымдар өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе пайдасы сыбайлас жемқорлық субъектілерінің шешімдері мен әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш/кеңес ретінде де қабылдануы мүмкін.

Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы мыналар жатады:

- жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қаражаттың жетіспеушілігі;
- белгілі бір мүлікті сатып алуға, сол немесе басқа қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;
- сыбайлас жемқорлық субъектісінің туыстарында жұмыстың болмауы;
- лауазымды тұлғаның балаларының білім беру мекемелеріне түсу қажеттілігі;
- сыбайлас жемқорлық субъектісінің, оның туыстарының және т. б. ұлттық, кәсіби мерекелерімен, туған күндерімен және атаулы күндерімен байланысты іс-шараларды тойлау, өткізу.

Сыбайлас жемқорлық субъектісінен шығатын белгілі бір ұсыныстар, әсіресе егер олар ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы олардың шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты азаматтарға бағытталған болса, пара беру туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Бұл мұндай ұсыныстар жақсы ниетпен айтылған және шенеуніктің жеке пайдасына ешқандай қатысы жоқ болған жағдайда да мүмкін.

Мұндай ұсыныстарға мыналар жатуы мүмкін:

- сыбайлас жемқорлық субъектісіне және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;

- анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;

- белгілі бір қайырымдылық қорына ақша салу;

- нақты спорт командасын, қоғамдық бірлестікті, діни ұйымды және т. б. қолдау.

11. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған жағдайларды болдырмау, заңсыз сыйақы және коммерциялық пара беру мақсатында Кәсіпорын қызметтік ұй-жайларды бейнебақылаумен қамтамасыз ету, сыбайлас жемқорлық субъектілерінің құқықтық сауаттылығын арттыру, бизнес-процестерді оңтайландыру және цифрландыру мен автоматтандыруды енгізу жөнінде шаралар қабылдайды.

12. Сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерімен неғұрлым ұштасатын лауазымдарды не жүктелген функцияларды орындауды айқындау қажет.

Мұндай лауазымдар мен функцияларға (бірақ олармен шектелмейді) мыналар жатады:

- бақылау-қадағалау функциялары;

- сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;

- рұқсат беру, келісу функциялары;

- ұйымдастырушылық-өкімдік (Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен қызмет бойынша бағынысты адамдардың орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығаруға, сондай-ақ бағыныстыларға қатысты көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдануға берілген құқық);

- әкімшілік-шаруашылық функциялар (Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы берілген) және т. б.

Уәкілетті тұлғаның не жұмыс берушінің жекелеген актілерімен ұйым жұмыскеріне ұйымдық-өкімдік, әкімшілік-шаруашылық функциялар жүктелуі мүмкін екенін ескеру қажет.

### **3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл кезінде қажетті іс-қимылдар**

13. Сыбайлас жемқорлық сипатында ұсыныс алған жағдайда өзінің тікелей және(немесе) бірінші басшысын және(немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды дереу жазбаша нысанда хабардар ету, оның ішінде қолда бар материалдарды қоса бере отырып, «1424» Call-орталығына немесе «Е-өтініш» (ЭЦҚ қажет) арқылы жүгіну қажет (скриншоттар, корреспонденциялар, аудио, бейне жазбалар және т.б.).

14. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Алайда, бұл жағдайда өтініш

беруші анонимділікке байланысты жауап пен материалдық сыйақы алуға сене алмайды. Бұдан басқа, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер қамтылған жағдайларды қоспағанда, қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды.

15. Параны, заңсыз сыйақыны, коммерциялық параны бопсалау жағдайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға «1424» Call-орталығына немесе «Е-өтініш» (ЭЦҚ қажет) арқылы жүгіну, сондай-ақ бұл туралы Кәсіпорын басшылығына хабарлау қажет.

16. Кәсіпорын жұмыскері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не сыбайлас жемқорлық сипатындағы іс-қимыл (әрекетсіздік) мәселелері бойынша Кәсіпорын басшылығына жүгінген жағдайда Кәсіпорын басшылығы ҚР заңнамасында көзделген құқықтарды қорғау, оның ішінде оны қорқытудан, ұжымдағы моббингтен шектеу жөнінде өзге де ақылға қонымды шаралар қабылдауға тиіс.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу мақсатында Кәсіпорында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңда және ҚР заңнамасында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шараларды іске асыру (орындау) қажет.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдамағаны үшін Кәсіпорынның бірінші басшысы дербес жауапты болады .

18. Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық субъектісіне не оның жақын туыстары мен жекжаттарына оның хабарынсыз сыйлықтар, сондай-ақ тиісті функцияларды орындауға байланысты алған сыйлықтар келіп түскен жағдайда, сыйлық алған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не сыбайлас жемқорлық субъектісіне келіп түскен сыйлық туралы белгілі болған күннен бастап мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға өтеусіз берілуге тиіс, ал сыбайлас жемқорлық субъектісіне дәл осындай жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде не мемлекеттік қызметшіге қызмет көрсету туралы белгілі болған күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс.

#### **4-тарау. Қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы үшін басшылардың жауапкершілігі**

19. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында қарамағындағылар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған, заңсыз сыйақы алған, коммерциялық пара алған және өздерінің функционалдық міндеттерін атқару кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар алған және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін қарау көзделген.

20. Кәсіпорын жұмыскерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау, заңсыз сыйақы алу, коммерциялық пара беру және өзінің функционалдық

міндеттерін атқару кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактілері бойынша қылмыстық қудалау орбитасына тартқан жағдайда, бұл жұмыскер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес сотқа дейінгі тергеп-тексеру және сот процесін жүргізу кезеңінде өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі. Осы жұмыскердің тікелей басшысы жұмыскерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

21. Тәртіптік жауапкершілік мыналарды қамтиды:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзу.

Басшы Қылмыстық-процестік кодекстің 35-баптың бірінші бөлігінің 3, 4, 9, 10 және 12-тармақтары немесе 36-баптың негізінде соттың тікелей қоластындағы жұмыскеріне қатысты заңды күшіне енген айыптау үкімі болған немесе оны сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны, заңсыз сыйақы алғаны, коммерциялық пара алғаны үшін қылмыстық жауаптылықтан босатқан кезде жұмыстан босату туралы өтініш беруге міндетті.

Жұмыстан босату туралы өтініш басшыны қызметке тағайындауға және жұмыстан шығаруға құқығы бар адамға беріледі. Жұмыстан шығару не тәртіптік жазаны қолдану туралы шешім қабылдау (басшының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылдайтын шараларын ескере отырып) басшыны осы лауазымға тағайындаған адамның құқығы болып табылады.

Басшының отставкаға кететін мерзімі 10 күнтізбелік күнді құрайды.

22. Басшылар мен олардың тікелей қарамағындағылар Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы мен штат кестесіне сәйкес айқындалады.

23. Тікелей бағынысты адам сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылық жасаған кезде басшы осы лауазымға тағайындалған күннен бастап 3 ай өткен соң дербес жауапты болатынын назарға алу қажет.

Бұл ретте, жоғарыда аталған жауапкершілік «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 24-бабына сәйкес тікелей бағыныштыда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың туындау фактісі/мүмкіндігі туралы дербес жазбаша хабарлаған басшыларға қолданылмайды.

24. Кәсіпорын жұмыскері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, заңсыз сыйақы, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар фактісі туралы хабарлаған немесе Кәсіпорын жұмыскерлері өзінің функционалдық міндеттерін атқарған кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға өзге де жолмен жәрдемдесетін жұмыскер мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

Бұл ереже заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық

бұзушылық фактісі туралы көрінеу жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

25. Кәсіпорын жұмыскерлерінің өз функционалдық міндеттерін орындауы кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға, коммерциялық пара беруге және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтарға жәрдемдесетін жұмыскер туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

### **5-тарау. Қорытынды ережелер**

26. Осы Нұсқаулық Кәсіпорын басшысы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

27. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет/кадр қызметі Кәсіпорынның барлық жұмыскерлерін осы Нұсқаулықпен таныстыруды жүзеге асырады. Кәсіпорынға жұмысқа қабылдау кезінде адам жұмысқа қабылданған күннен бастап бір күн ішінде осы Нұсқаулықпен таныстыруы тиіс.

28. Осы Нұсқаулық Кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

---

