

**Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК-дағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша
АНАЛИТИКАЛЫҚ МӘЛІМЕТ**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығына сәйкес және Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК басшысының 2023 жылғы 14 сәуірдегі №02-02-17/60 бұйрығы негізінде Жұмыс тобы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілетін ұйымның атауы – Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (*бұдан әрі – Кәсіпорын*).

Кәсіпорын мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық ұйым болып табылады.

Кәсіпорынның құрылтайшысы Астана қаласының әкімдігі болып табылады.

Жарғыға сәйкес Кәсіпорын қызметінің мәні:

- әкімдіктің атқарушы органдарымен және олардың ведомстволық бағынысты ұйымдарымен, орталық атқарушы органдардың аумақтық органдарымен, Астана қаласының коммуналдық және шұғыл қызметтерімен және өзге де ұйымдармен, қаланың тіршілігін қамтамасыз ету саласында қызмет көрсететін заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасау;

- құқық қорғау органдарының, соттардың, адвокаттардың, сондай-ақ ҚР заңнамасымен уәкілеттік берілген заңды тұлғалардың сұрау салулары бойынша бейнебақылау камераларынан алынған бейнематериалдарды беру;

- елорда азаматтарының өтініштерінің қорытындысы бойынша ақпаратты жинау, өңдеу және талдау, қаланың жүйелі және резонанстық проблемаларын анықтау, Астана қаласының атқарушы органдары өткізетін іс-шараларға ақпараттық, ақпараттық-анықтамалық және ақпараттық-талдау материалдарын дайындау;

- Астана қаласының жедел шұғыл қызметтерімен өзара іс-қимыл жасау, төтенше жағдайлар аймағындағы жағдай және оны жою жөніндегі жұмыстарды жүргізу барысы туралы ақпарат жинау, талдау және алмасу, оның ішінде кезекші-диспетчерлік станциялардың бірлескен іс-қимылдары бойынша ақпарат пен ұсынымдарды астананы басқаратын тиісті органдарға жеткізу.

Кәсіпорын қызметінің мақсаты халықты, материалдық және мәдени құндылықтарды азаматтық қорғауды қамтамасыз ету болып табылады.

Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) коммуналдық тұрғын үй шаруашылығын энергиямен, сумен, газбен және жылумен жабдықтау және Астана қаласының инфрақұрылымын тіршілікпен қамтамасыз етудің басқа да жүйелері саласындағы шаруашылық қызмет;

2) тіршілікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша тұрғындардан, тұрғын үй-коммуналдық қызметтерді тұтынушылардан қоңырауларды қабылдау, тіркеу және өңдеу, өтініштерді ақпараттық жүйеде тіркеу;

3) Төтенше жағдайлар кезінде азаматтарды хабардар ету;

4) бейнебақылау камералары жүйесі арқылы Астана қаласындағы тіршілікті қамтамасыз ету, қауіпсіздік және жол-көлік жағдайының мониторингі, оның ішінде сақтау және мұрағаттау.

Кәсіпорынның Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 14.04.2023 ж. №02-02-17/60 бұйрықпен бекітілген келесі құрамдағы Жұмыс тобы тарапынан жүргізілді:

- Темешбеков Асылбек Ардакович – Жұмыс тобының басшысы, Кәсіпорын басшысының әкімшілік-қаржылық мәселелер және техникалық қолдау жөніндегі орынбасары;

- Есдаулетова Жибек Ибрагимовна – Бас бухгалтер;

- Усаинов Алибек Абилович – Кәсіпорынның әкімшілік-қаржылық департаментінің директоры.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі қызметінің талданатын кезеңі: 2022 жылғы 01 маусымнан 2023 жылғы 31 мамырға дейін.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мерзімдері: 2023 жылғы 1-30 маусым аралығында.

Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1. Құқықтық актілер мен ішкі құжаттар ережелерінің соқтығысуына байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2. Персоналды басқарумен байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

3. Мүдделер қақтығысына байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

4. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

5. Рұқсат беру функцияларын іске асыруға байланысты сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

6. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
7. Бюджет және қаржы қаражатын игеруге және бөлуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
8. Салықтар мен өзге де төлемдерді жинауға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
9. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасуға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
10. Ақпараттық жүйелерді әзірлеуге және пайдалануға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
11. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
13. Кәсіпорын қызметінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз етуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

1-міндет. Құқықтық актілер мен ішкі құжаттардың қайшылығымен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңын, «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілерін, Астана қаласы әкімдігінің қаулысымен бекітілген өзге де нормативтік-құқықтық актілер мен Жарғыны, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын (нұсқаулықтар, регламенттер, ережелер, қағидалар және т.б.) басшылыққа алады.

Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын ұйымдық-құқықтық нысаны бар заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорынның құрылтайшысы және оған қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган жергілікті атқарушы орган – Астана қаласының әкімдігі.

Кәсіпорынның уәкілетті органы «Астана қаласының Цифрландыру және мемлекеттік қызмет басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

Ішкі талдау жүргізу барысында Кәсіпорынның қызметіне Ofnscns қозғайтын нормативтік-құқықтық актілер, тексеру нәтижелері, есептер және т. б. қаралды және зерделенді.

Мұнан басқа, Кәсіпорынның келесідей ішкі нормативтік құжаттарды зерделенді:

1) Кәсіпорын Жарғысы (Астана қаласы әкімдігінің 23.01.2023 ж. № 504-123 қаулысы);

2) Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы, 2023 жылға ұйымдық құрылымды, штаттық кестені бекіту туралы 30.12.2022 №02-02-17/123 бұйрық, 01.01.2023 ж. бастап күшіне енеді, 2023 жылға ұйымдық құрылымды, штаттық кестені бекіту туралы 22.06.2023 ж. №02-02-17/89 бұйрық, 01.07.2023 ж. бастап күшіне енеді;

- 3) Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (30.06.2023 ж. №02-02-17/95-1 бұйрық);
- 4) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық (30.06.2023 ж. №02-02-17/95-1 бұйрық);
- 5) Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделерінің қайшылықтарын реттеу қағидалары (30.06.2023 ж. №02-02-17/95-1 бұйрық);
- 6) Кәсіпорынның корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі (30.06.2023 ж. №02-02-17/95-1 бұйрық);
- 7) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже (30.06.2023 ж. №02-02-17/95-1 бұйрық);
- 8) Кәсіпорынның мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру регламенті (09.11.2021 ж. №03-36/178 бұйрық);
- 9) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК Жұмыс берушісі мен жұмыскерлері арасындағы 2021 жылғы 28 маусымдағы Ұжымдық шарт;
- 10) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу, ынталандыру және материалдық көмек көрсету туралы ереже, Ұжымдық шартқа №2 қосымша;
- 11) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК келісім комиссиясы туралы ереже, Ұжымдық шартқа №3 қосымша;
- 12) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК жұмыскерлерін аттестаттау туралы ереже, Ұжымдық шартқа №5 қосымша;
- 13) Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК еңбек тәртібі қағидалары, Кәсіпорын басшысының 22.12.2022 ж. №02-02-11/113 бұйрығымен бекітілді;
- 14) Кәсіпорынның 2023 жылға арналған Даму жоспары, Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК 25.11.2022 ж. №67 Даму жоспарын бекіту туралы бұйрық, Астана қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» ШЖҚ МКК 14.06.2023 ж. №55 Даму жоспарын бекіту туралы бұйрық (1-жартыжылдықтағы жоспарды нақтылау);
- 15) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының таза пайдасын бөлу жөніндегі норматив, «Нұр-Сұлтан қаласының қалалық орта сапасы және бақылау басқармасы» ММ басшысының м.а. 04.06.2021 ж. №113 н/қ бұйрығымен бекітілді;
- 16) Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының басшы құрамының қызметкерлеріне сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету қағидалары, «Нұр-Сұлтан қаласының қалалық орта сапасы және бақылау басқармасы» ММ басшысының 23.02.2021 жылғы №31 н/қ бұйрығымен бекітілді;

17) Астана қаласының тіршілігін қамтамасыз ету қызметтерін басқару регламенті, Астана қаласы әкімдігінің 26.06.2018 жылғы №17-1178 қаулысына қосымша;

18) Астана қаласы әкімдігінің 2020 жылғы 10 қаңтардағы №504-22 «Тіршілікті қамтамасыз ету жүйесінің қалалық операторын белгілеу туралы» қаулысы;

19) Ережелер: бухгалтерлік есеп бөлімі, Әкімшілік-қаржы департаменті, зияткерлік байланыс орталығы департаменті, мониторинг және жедел ден қою департаменті, тіршілікті қамтамасыз ету мониторингі және үйлестіру департаменті, сапаны талдау және бақылау департаменті, жобалық басқару департаменті, қалалық қызметтер департаменті, даму департаменті, кәсіпорынның техникалық қолдау департаменті;

20) Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;

21) 2021 жылғы аудиторлық есеп;

22) 2022 жылғы аудиторлық есеп.

Ішкі нормативтік құжаттардың кәсіпорынның қызметін реттейтін құқықтық актілердің нормалары мен ережелеріне сәйкестігін талдау нәтижелері бойынша Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудыратын қарама-қайшы нормалардың жоқтығын атап өту қажет. Бұл ретте Кәсіпорынның нормативтік құжаттарында (ережелер, лауазымдық нұсқаулықтар) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау жөніндегі нормалар бар, оған сәйкес қызметкерлер өз қызметі процесінде Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық, азаматтық заңнамасы шеңберінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін жауапты болады.

Ұсынылды: ағымдағы құжаттаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуы тұрғысынан қабылданатын, әзірленетін және бекітілетін ішкі нормативтік құжаттарды тұрақты талдау жолымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау жөніндегі жұмысты күшейтуді жалғастыру.

2-міндет. Персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 21-бабының 1-тармағына сәйкес, еңбек қатынастары, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларды қоспағанда, Кодекске сәйкес жасалатын еңбек шарты негізінде қызметкер мен жұмыс беруші арасында туындайды.

Жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады. Кадр қызметі жұмысқа қабылдау кезінде жеке іс қалыптастырылады, оған Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабына сәйкес өмірбаяндық және әлеуметтік сипаттағы, еңбек қызметі, арнайы тексеру деректері және басқа да мәліметтер қоса тіркеледі.

Кәсіпорынның ұйымдық құрылымына сәйкес қаржылық және кадрлық есеп секторы қолданыстағы заңнаманың талаптарын, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа ала отырып, өз қызметін жүзеге асыратын кәсіпорынның әкімшілік-қаржы департаментінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Талдау барысында Кәсіпорынның кадрлық есебі мен іс қағаздарын жүргізуді ұйымдастыру зерттелді.

2023 жылғы мамырдағы жағдай бойынша кәсіпорынның штат саны 299 бірлікті құрайды. ӘБП қызметкерлерінің саны – 38 бірлік (13%), өндірістік персонал – 261 бірлік (87%).

Талданып отырған кезеңде Кәсіпорын ҚР Еңбек кодексінің 49-бабының «Қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу» 5-тармағына сәйкес 48 адамды жұмыстан шығарды. Сондай-ақ осы кезеңде 79 адам жұмысқа қабылданды.

Барлық департаменттерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау жөніндегі нормалар көрсетілген ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтар бар. Қызметкерлердің еңбек шарттарында сондай-ақ қызметкерлердің еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуі туралы талап жазылған. Департаменттердің барлық қызметкерлері осы құжаттармен танысты. Біліктілік талаптары қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында да жазылған.

Еңбек тәртібін нығайту және қызметкерлердің жауапкершілігін арттыру мақсатында кәсіпорында 23.12.2022 ж. №02-02-17/114 бұйрығымен бекітілген тұрақты негізде жұмыс жасайтын тәртіптік комиссия құрылды.

Талданатын кезеңде тәртіптік жауапкершілікке 2 жұмыскер тартылды:

- Ақпараттық технологиялар және даму департаментінің директоры [redacted], сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолдану туралы 05.07.2022 ж. №02-02-18/71 бұйрық;

- МжЖӘД директоры [redacted], сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолдану туралы 11.10.2022 ж. №02-02-18/125 бұйрық;

- Техникалық қолдау департаментінің директоры [redacted], қатаң сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолдану туралы 05.12.2022 №02-02-18/150.

Сондай-ақ 2023 жылдың 7 сәуірінде «Астана қаласының қалалық орта сапасы және бақылау басқармасы» ММ тарапынан №221 актіге сәйкес Кәсіпорынды тексеру тағайындалды.

Тексерілетін кезең: 02.01.2023 ж. – 31.01.2023 ж.

Белгіленген тексеру нысаны:

- 23-бап. Жұмыс берушінің негізгі құқықтары мен міндеттері. ҚР Еңбек кодексі.

- 113-бап. Жалақыны төлеу тәртібі мен мерзімдері. ҚР Еңбек кодексі.

- 107-бап. Жалақы төлеу жүйесі. ҚР Еңбек кодексі.

Тексеруге жататын нормативтік құқықтық актілерді, міндетті талаптарды қоса алғанда, тексеруді жүргізуге ҚР КП 144-бабы 5-т. 3) тармақшасы – сенімді негіздер және растайтын дәлелдемелер болған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзушылықтар бойынша жеке және заңды тұлғалардың жолданымдарына сәйкес, [redacted] өтініші негіз болды.

«Астана қаласының қалалық орта сапасы және бақылау басқармасы» ММ 21.04.2023 ж. №221 тексеру нәтижелері туралы актісіне сәйкес бұзушылықтар анықталған жоқ.

Кадр қызметінде Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің лауазымдық нұсқаулықтары мен ережелері бар, онда сыбайлас жемқорлыққа қарсы

заңнаманы міндетті түрде білу және сақтау көрсетілген. Соған қарамастан, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы жаңа өзгерістер және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын қабылдау, өзектендіру аясында құрылымдық бөлімшелердің лауазымдық нұсқаулықтары мен ережелерін өзектендіру талап етіледі. Бұл бөлімде Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғаларында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісімге» қол қою ұсынылады, ол да осы тұлғаның жеке ісінде сақталуға тиіс. Бұдан басқа, Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың бекітілген саясатының нормаларын орындау мақсатында Кәсіпорынның барлық қызметкерлерінде саясаттың 3-қосымшасына сәйкес «Растау» нысанына қол қою ұсынылады.

Осыған қарамастан, «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және мемлекеттік қорғалуға жататын адамдардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2023 жылғы 3 қаңтардағы № 188-VII ҚРЗ ҚР Заңына сәйкес ҚР Еңбек кодексінің 31-бабының 3-тармағы редакцияда жазылып, келіп түскен кезде квазимемлекеттік сектор субъектісіне жұмысқа тұрған адамдар жұмыс беруші осы адамға қатысты мемлекеттік органның ақпараттық жүйелері арқылы сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтерді талап етеді, өз құзыреті шегінде мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы қызметті немесе «электрондық үкіметтің» веб-порталын жүзеге асырады.

Сонымен қатар еңбек шартын жасасу үшін қажетті құжаттар қатарында (мед. анықтамалар, соттылығының болуы немесе болмауы, білімі туралы анықтамалар және т.б.), барлық қызметкерлерде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтер жоқ. Негізінен, оның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтер кәсіпорынның басшы тұлғаларында ғана бар. Кадрлық есепті сәйкестендіру мақсатында осы анықтауды жою ұсынылады.

Теріс себептер бойынша, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, тәртіптік теріс қылықтар жасағаны үшін жұмыстан босату фактілері анықталған жоқ.

3-міндет. Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіндегі шаралардың бірі болып табылады.

Кәсіпорын қызметкерлері «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кәсіпорын басшылығына және (немесе) Құқық қорғау органдарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы дереу хабарлауға, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөнінде шаралар қолдануға, туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы тікелей басшыны өзіне мәлім болған бойда жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті.

Кәсіпорында 299 жеке тұлға (31.05.2023 ж. жағдай бойынша) қызмет жасайды, олардың арасында бір-біріне тікелей бағыныстағы немесе бір құрылымдық бөлімше шеңберінде бірлескен қызметті орындайтын туыстық байланыстар табылған жоқ. Кәсіпорынның басшы құрамы арасында жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметі (жұмысы) фактілері анықталмаған. Мүдделер қақтығысы анықталмаған, бұл мәселе кәсіпорын басшылығының қатаң бақылауында. Персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпарат түскен жоқ.

Қаралып отырған кезеңде Кәсіпорын қызметінің бағыттары бойынша рәсімдерді ұйымдастырудың белгіленген тәртібі мен қағидаларын бұза отырып, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жол берілетін бұзушылықтар және шешім қабылдау фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түскен жоқ.

Мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

4-міндет. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын мемлекеттік қызмет көрсетпейді.

5-міндет. Рұқсат беру функцияларын іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

6-міндет. Бақылау-тексеру функцияларын іске асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын бақылау-тексеру функцияларын жүзеге асырмайды.

7-міндет. Бюджет және қаржы қаражатын игеруге және бөлуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын жергілікті бюджеттен қаржыландырылады, ол 2022 жылы 1 371 032 мың теңгені құрады, игеру 100 %.

Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.

2023 жылға арналған бюджет 2 175 000 мың теңгені құрайды.

31.05.2023 ж. жағдай бойынша 2023 жылдың бірінші жартыжылдығында шығыстар 759 762 мың теңгені, кірістер 585 078 мың теңгені құрады.

Салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу (жанама салықтарды қоспағанда) 2022 жылы 367 776 мың теңгені құрады, жоспар бойынша 265 870 мың теңге.

Ұйымның мақсаты – халықтың мемлекеттік органдармен, коммуналдық кәсіпорындармен және ұйымдармен тыныс-тіршілігі, тіршілікті қамтамасыз ету және қауіпсіздік мәселелері бойынша өзара іс-қимылын ұйымдастыру, оның

ішінде өтініштерді қабылдау және өңдеу болып табылады. Соңғы көрсеткіш – 1 қызмет. 2022 жылдың қорытындысы бойынша бұл көрсеткішке қол жеткізілді.

2022 жылы фото 932 161 мың теңгені құрады, жоспар бойынша 947 059 мың теңге, үнемдеу 14 898 мың теңгені құрады. Қызметкерлердің орташа жылдық саны – 230 бірлік.

Активтердің баланстық құны 2022 жылы 348 078 мың теңгені құрады, 31.05.2023 ж. жағдай бойынша 406 755 мың теңгені құрады.

2022 жылы күрделі салымдар мен инвестициялар көлемі 19 944 мың теңгені құрады, 31.05.2023 ж. жағдай бойынша көзделмеген.

2022 жылы Кірістер 1 392 597 мың теңгені құрады, жоспар бойынша 1 308 191 мың теңге, асыра орындау 84 406 мың теңге. Шығындар 1 272 835 мың теңгені құрады, жоспар бойынша 1 305 153 мың теңге, үнемдеу 32 318 мың теңгені құрады. Таза пайда 95 760 мың теңгені құрады, жоспар бойынша 2 430 мың теңге.

Бюджет қаражатын игеру және бөлу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

8-міндет. Салықтар мен өзге де төлемдерді жинауға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын салықтар мен өзге де төлемдерді жинау бойынша функцияларды іске асырмайды.

Кәсіпорындар корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Астана қаласының әкімдігі белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке есептелуге жатады.

Салықтар мен өзге де төлемдерді төлеу бойынша міндеттемелерді орындау бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

9-міндет. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасуға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын мемлекеттік сатып алуды «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген бекітілген жоспарға сәйкес веб-портал арқылы жүргізеді.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде баға ұсыныстарын сұрау және ашық конкурс сияқты бәсекелестік тәсілдер басым пайдаланылады.

Өнім берушілер жасалған мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда, кәсіпорын уақтылы (заңнамада белгіленген міндетті мерзімде) өнім берушіні мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану және тұрақсыздық айыбын өндіріп алу туралы сотқа жүгінеді. Шарттарды талдау барысында мынадай жосықсыз өнім берушілер анықталды, олар бойынша қажетті шаралар қабылданды:

- «RD TRADE» ЖК, өнім беруші онымен жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамады не тиісінше орындамады,

осыған байланысты заң қызметі және Мемлекеттік сатып алу секторы осы өнім берушіні жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізу бойынша жұмыс жүргізді, 06.01.2023 ж. бастап енгізілді.

- Сагинғалиев ЖК, өнім беруші Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасып, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды уақтылы орындамады, осыған байланысты заң қызметі және Мемлекеттік сатып алу секторы осы өнім берушіні жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізу бойынша жұмыс жүргізді, 03.04.2023 ж. бастап енгізілді.

Кәсіпорынның ұйымдық құрылымына сәйкес мемлекеттік сатып алу функцияларын және жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасуды қолданыстағы заңнаманың талаптарын, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа ала отырып, өз қызметін жүзеге асыратын кәсіпорынның заң қызметі және Мемлекеттік сатып алу секторы жүзеге асырады.

Талдау барысында тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, сондай-ақ кәсіпорынның мемлекеттік сатып алуды өткізу тауарлары мен қызметтерінің нарықтық құнының өткізілу тәсілдері мен сәйкестігі зерттелді.

Талданып отырған кезеңде 2022 жылғы 1 маусымнан бастап 2023 жылғы 31 мамырға дейін Кәсіпорын ҚҚС есебімен жалпы сомасы 691 006 376,80 теңгеге 104 мемлекеттік сатып алу, тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер шартын жасасты, оның ішінде ҚҚС есебінсіз 620 128 412,80 теңгеге шарттар жасалды.

Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алу (тапсырыс берушінің ұйғарымы бойынша, «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңға сәйкес) – ҚҚС есебімен 48 121 877,22 теңге, тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден – ҚҚС-пен 535 196 897,1 теңге.

Мемлекеттік сатып алу жоспарын мемлекеттік сатып алу порталында уақтылы орналастыру мәселелері бойынша ескертулер жоқ. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары порталда тиісті бұйрықтар негізінде белгіленген мерзімде орналастырылады (14.12.2021 ж. №09-03-36/194 бұйрық, 12.12.2022 ж. №02-02-17/108 бұйрық).

Талданып отырған кезеңде мемлекеттік аудит органдары тарапынан камералдық бақылау нәтижелері бойынша сатып алуды қайта қарау немесе жою фактілері анықталмаған.

Орташа нарықтық көрсеткіштерден тауарлық-материалдық құндылықтардың аффилиирлену және құнының асып кету фактілері анықталған жоқ.

2021 жылғы 09 қарашада Кәсіпорын басшысының м.а. №09-03-36/178 бұйрығымен тауарлар мен қызметтерді сатып алуға техникалық ерекшелікті қалыптастыру кезінде мәліметтердің толықтығы мен дұрыстығын қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды, сондай-ақ өтінімдерді беру алгоритмі мен тәртібін, орындаушылардың мерзімдері мен жауапкершілігін регламенттейтін «Кәсіпорынның мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру регламенті» бекітілді.

Ұсынымдар: Кәсіпорынның мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру регламентін электрондық дүкен, негіздемелік келісімнің 2-кезеңі сияқты сатып алу тәсілдерін қосу тұрғысынан толықтырулар енгізу арқылы өзектендіру.

10-міндет. Ақпараттық жүйелерді әзірлеуге және пайдалануға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын Ақпараттық жүйелерді әзірлеу бойынша функцияларды іске асырмайды.

Кәсіпорын қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде келесі ақпараттық жүйелерді пайдаланады:

1. Операциялық жүйе- (Windows 10 Pro);
2. Антивирус - (Dr.Web);
3. 1С Предприятие бағдарламасы. Қазақстанның мемлекеттік кәсіпорындары үшін бухгалтерлік есеп;
4. iKomek 109 ақпараттық жүйесі (HPSM);
5. iKomek109 мобильді қосымшасы;

Барлық жүйелер штаттық режимде жұмыс істейді.

Ақпараттық жүйелерді әзірлеуге және пайдалануға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

11-міндет. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Бухгалтерлік есеп бөлімі кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесі болып табылады. Бухгалтерлік есеп бөлімі: 1 бас бухгалтер, 2 аға бухгалтер, 1 бухгалтер, барлығы 4 бірлік.

Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі келесі нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» 2007 жылғы 28 ақпандағы №234-III Қазақстан Республикасының Заңымен;
- Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына (ҚЕХС);
- ҚР Қаржы министрінің 2007 жылғы 22 маусымдағы №185 бұйрығымен бекітілген бухгалтерлік есеп шоттарының үлгілік жоспары;
- ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 31 наурыздағы №241 бұйрығымен бекітілген бухгалтерлік есеп жүргізу қағидаларымен;
- Дүлей зілзалалар мен авариялар салдарынан физикалық немесе моральдық тозуынан жарамсыз болған мемлекеттік мүліктің жекелеген түрлерінің бұзылуын және жойылуын ресімдеу қағидасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі орынбасарының - Қаржы министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 721 бұйрығы.
- Есеп саясаты;
- Салық саясаты;
- Кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспары.

Кәсіпорынның есеп саясаты басшының 21.11.2019 ж. №237/П бұйрығымен бекітілді, салықтық есеп саясаты 2018 жылғы 22 қаңтардағы №10 бұйрығымен бекітілді.

Бүгінгі жағдай бойынша бухгалтерлік есеп саясаты мен салықтық есеп саясаты бухгалтерлік есеп және салықтық есеп саласындағы заңнаманың талаптарын ескере отырып өзектендірілмеген.

Осыған байланысты кәсіпорынның бухгалтерлік есебін дұрыс жүргізбеу қаупі туындайды.

Ұсынымдар: Кәсіпорынның есеп және салық саясатын өзектендіру.

12-міндет. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасы 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бекіткен квазимемлекеттік келісім секторы субъектілеріндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтер туралы үлгі ережеге, сондай-ақ Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ішкі ережеге сәйкес, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет жөніндегі функциялар мен өкілеттіктер комплаенс-офицерге жүктелген.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің тиімділігі келесідей қамтамасыз етіледі:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке қатысты Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттары өзектендірілді, атап айтқанда:

- Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты;
- Кәсіпорындағы қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;
- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделері қақтығысын реттеу ережелері;
- Кәсіпорындағы корпоративтік этика мен мінез-құлық кодексі;
- Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже.

2) Кәсіпорын қызметкерлері арасында әдеп және қызметтік мінез-құлық нормаларын сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген, оның ішінде қызметкерлердің сыйлықтар алуына қатысты тыйымдарды, шектеулер мен талаптарды сақтау, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың бар немесе ниет білдірген фактілері туралы хабардар ету міндеттері бойынша бірқатар түсіндіру және оқыту іс-шаралары өткізілді.

3) Комплаенс-офицерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудың белгілі фактілері туралы хабардар ету үшін кәсіпорын қызметкерлерінің байланыс арнасының жұмыс істеуі мақсатында деректер қамтамасыз етілді және жаңартылды. Талданған кезеңде қоңыраулар мен хабарламалар түскен жоқ.

4) «№4 үлгілік базалық бағыт» жобаларын орындау мақсатында есептерді уәкілетті органдарға жүйелі негізде ұсыну қамтамасыз етіледі.

5) Кәсіпорын сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс» бөлімі бар, онда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі барлық сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттама орналастырылған. Сайттың бұл бөлімі үнемі

жаңартылып отырады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне қатысты маңызды ақпаратпен толықтырылады.

б) Талдау үшін қамтылатын кезең үшін:

- Кәсіпорын қызметкерлерінің, оның ішінде әкімшілік және қылмыстық құқық бұзушылық фактілері анықталған жоқ;

- жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызмет (жұмыс) фактілері анықталған жоқ;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілері анықталған жоқ;

- егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілері анықталмаған;

- Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілері анықталған жоқ.

Осылайша, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

13-міндет. Қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз етуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорын өз қызметінде тұрақты және ашық түрде халықпен өзара іс-қимыл жасайды, қаланың тіршілігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы бола отырып, өз кезегінде тұрғындардың мәселелерінің 90%-на дейін операциялық деңгейде қашықтықтан шешеді.

Бүгінгі таңда тұрғындар өтініштерінің 82,3%-ы бірінші қоңыраудан жабылады. Тұрғындарға барынша жайлы болуы үшін көпарналы өтініш беру мүмкіндігі жасалды – яғни, өтініш беруші өтініш берудің түрлі тәсілдерін пайдаланып, олардың орындалу дәрежесін қадағалай алады. Көпарналылық негізінен клиенттерге қызмет көрсету үшін бизнес саласында қолданылады және алғаш рет мемлекеттік секторда тұрғындармен жұмыс істеу үшін қолданылды. Бүгінгі таңда Кәсіпорынның бірыңғай байланыс орталығына (iKOMЕК109) өтініш берудің 9 тәсілі бар:

1. мобильді және қалалық нөмірлерден 1-0-9 қысқа нөміріне тегін қоңырау шалу;

2. Telegram-бот;

3. Әкімдік сайты astana.gov.kz;

4. «iKOMЕК109» мобильді қосымшасы;

5. «Smart Astana» мобильді қосымшасы;

6. aitu.city сайты;

7. Facebook;

8. 109@ikomekastana.kz;

9. Instagram.

Кәсіпорын (iКОМЕК) құрылған сәттен бастап, 1 800-ден астам мәселелер бойынша қызмет көрсету функциялары кеңейтілді, коммуналдық кәсіпорындардың, медициналық ұйымдардың және әкімдік басқармаларының барлық колл-орталықтары біріктірілген және қала тұрғындарымен байланысатын бірыңғай нүкте болып табылады.

iКОМЕК орталығының кәсіби операторлары қаланың тыныс-тіршілігін қамтамасыз етудің барлық мәселелері бойынша кеңес беру үшін және барлық коммуналдық қызметтермен жұмыс істеу үшін, қоңырауды бағыттамастан жауап беру үшін әмбебап етіп оқытылған.

Осылайша Кәсіпорын:

- 2018 жылы – 1 037 мың өтініш;
- 2019 жылы – 1 670 мың өтініш;
- 2020 жылы – 2 197 мың өтініш;
- 2021 жылы – 2 490 мың өтініш;
- 2022 жылы – 2 274 мың өтініш;
- 2023 жылдың басынан бері 949 мың өтініш қабылдады.

Бұл ретте барлық өтініштер өңделетінін және тұрғындардың өтініштер тізіліміне тіркеу нөмірі беріле отырып енгізілетінін және мәселені белгіленген мерзімде шешу үшін мемлекеттік органдарға, коммуналдық қызметтерге берілетінін атап өткен жөн. Бұл өзара іс-қимыл Астана қаласы әкімдігінің 2018 жылғы 26 маусымдағы №17-1178 қаулысымен бекітілген тіршілікті қамтамасыз ету қызметтерін басқару регламентімен реттеледі.

Өтініш берушілермен өтініштерді өңдеу нәтижелері бойынша әр жағдайда кері байланыс жүзеге асырылады және әртүрлі нысандарда жауап беріледі (жауап қоңырауы, фото, әлеуметтік желідегі жеке параққа бейне есеп. т.б.).

Кәсіпорынға күн сайын 7 000-нан 29 000-ға дейін өтініш келіп түседі. Өтініштерді атқару пайызы 99% құрайды. Күн сайын коммуналдық кәсіпорындар мен әкімдік басқармаларының атқаруында 6 000-ға жуық өтініш болады.

Қала басшылығына маңызды маңызды оқиғалар мен ТЖ туралы хабарлау үшін iКОМЕК109 мобильдік қосымшасы әзірленді, онда жұмыстарды жүргізу бойынша қызметтердің қадамдық іс-қимылдарының қысқаша мазмұны көрсетіледі, ол арқылы 2019 жылғы қаңтардан бастап бүгінгі күнге дейін 55 мыңнан астам хабарлама жіберілді. Сондай-ақ, мобильді қосымша әкімдік қызметкерлерінің стационарлық жұмыс орнына байланыстырмай онлайн өтінішті орындауға мүмкіндік береді. Бүгінгі таңда 500-ден астам қызметкер азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеу үшін iКОМЕК109 мобильді қосымшасын белсенді пайдаланады. iКОМЕК109 мобильді қосымшасы елорда тұрғындары үшін қолжетімді, онда қаланың маңызды оқиғалары: авариялық жұмыстар, жоспарлы жұмыстар, мектептердегі сабақтарды тоқтату, трассаларды жабу /ашу және т. б. туралы ақпарат алуға болады.

Жоғарыда көрсетілген ақпарат кәсіпорынның өз қызметін жүзеге асыру кезінде түбегейлі ашықтығын, ашықтығын және жариялылығын көрсетеді.

Бұдан басқа, жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты жақсартуға мүмкіндік беретін тиімді кері байланыс жүйесін құру мақсатында Кәсіпорын халықпен өзара іс-қимыл жасайды:

- Кәсіпорын басшылығының халықты жеке қабылдау кестесі бекітілді;
- электрондық жүйелер, әлеуметтік желілер, мобильді қосымшалар арқылы өтініштер қабылданады;
- БАҚ-пен өзара іс-қимыл бойынша тұрақты негізде жұмыс жүргізілуде.
- веб-сайттағы Кәсіпорын қызметі туралы ақпарат уақтылы жаңартылып отырады.

Осылайша, қызметтің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз етуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН ҰСЫНЫМДАР:

1. Кәсіпорынның мүдделі құрылымдық бөлімшелері сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкестендіру мақсатында осы аналитикалық мәліметте көрсетілген ақпарат пен ұсынымдарды жұмысқа қабылдасын.

2. Қаржылық және кадрлық есепке алу секторы жұмысқа орналасатын адамнан (тағайындалатын қызметіне қарамастан) өзінің жасаған сыбайлас жемқорлық қылмысы туралы мәлімет ұсынуды талап етуді қарастырсын.

3. Кәсіпорын қызметкерлері арасында жүйелі негізде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша профилактикалық және түсіндіру іс шаралары жүргізілсін.

4. Тәртіптік комиссия туралы ережеде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық тәуекелдері туындаған жағдайларда қызметтік тергеп-тексеру жүргізу, оның ішінде Комплаенс-офицердің не Комплаенс-офицер функциялары жүктелген адамның қатысуымен жүргізу туралы норма көзделсін.

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленсін және келісілсін.

6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мақсатында Кәсіпорын қызметінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингі жүйелі түрде жүргізілсін.

7. Жоспарлы негізде сыбайлас жемқорлық көріністерінің алғышарттарын уақтылы анықтау және оларды болдырмау үшін Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін.

Жұмыс тобының басшысы:

**Басшының әкімшілік-қаржылық
мәселелер және техникалық қолдау
жөніндегі орынбасары**

А. Темешбеков